

# Helsingin kaupungin tapahtumajärjestämisen toimintalinjat

## *Johdanto*

Helsinki on julistautunut tapahtumien kaupungiksi. Valtuuston strategiaohjelma (2009-2012) ja Elinkeinostrategia toteavat tapahtumat hyödyllisiksi Helsingin tunnettavuuden ja vetovoimaisuuden kehittämisessä, ja että niihin liittyy huomattavaa elinkeinotoimintaa. Helsingin tapahtumaprofiilia halutaan kehittää monipuolisesti uusien, vakiintuneiden ja kehittyvien tapahtumien. Tapahtumien toivotaan näkyvän katukuvassa sekä kaupungin viestinnässä ja markkinoinnissa. Tapahtumajärjestäjille halutaan taata sujuva hallinto ja hyvät edellytykset toimia. Kaupungin on myös osaltaan varmistettava alueellaan riittävä ja ajanmukainen infrastruktuuri merkittävien kansainvälisten tapahtumien järjestämiseen. Tapahtumallisuus on tärkeä osa keskusta-alueen kehittämistä kaupunkilaisille ja matkailijoille elämyksiä tarjoavana olohuoneena.<sup>1</sup>

Pätkinänkuoressa: Helsinki haluaa olla toimiva tapahtumakaupunki, haluttu isäntäkaupunki, monipuolisten ja erilaisia yleisöjä kokoavien omien ja vieraillevien tapahtumien kaupunki, järjestäjien kumppani ja myönteinen mahdollistaja.

Tapahtumastrategia on laadittu toteuttamaan valtuuston strategiaohjelmassa ja elinkeinostrategiassa asetettujen tavoitteiden henkeä ja kirjainta, niitä edelleen täsmentäen. Strategian tehtäväksi on annettu keskeisten kehityskohteiden tunnistaminen, että tavoitteet voivat täyttyä.

Strategian ensisijainen hyödyntäjä on kaupungin hallinto, etenkin kaupunginhallituksen asettama tapahtumatyöryhmä, ja sitä kautta kaikki keskeiset virastot, sekä elinkeinotoimen yhteydessä toimiva tapahtumayksikkö. Hyödynsaajia ovat tapahtumajärjestäjät, tapahtumiin liittyvä elinkeinotoiminta, kaupunkiorganisaatio ja viime kädessä tapahtumien suuri yleisö.

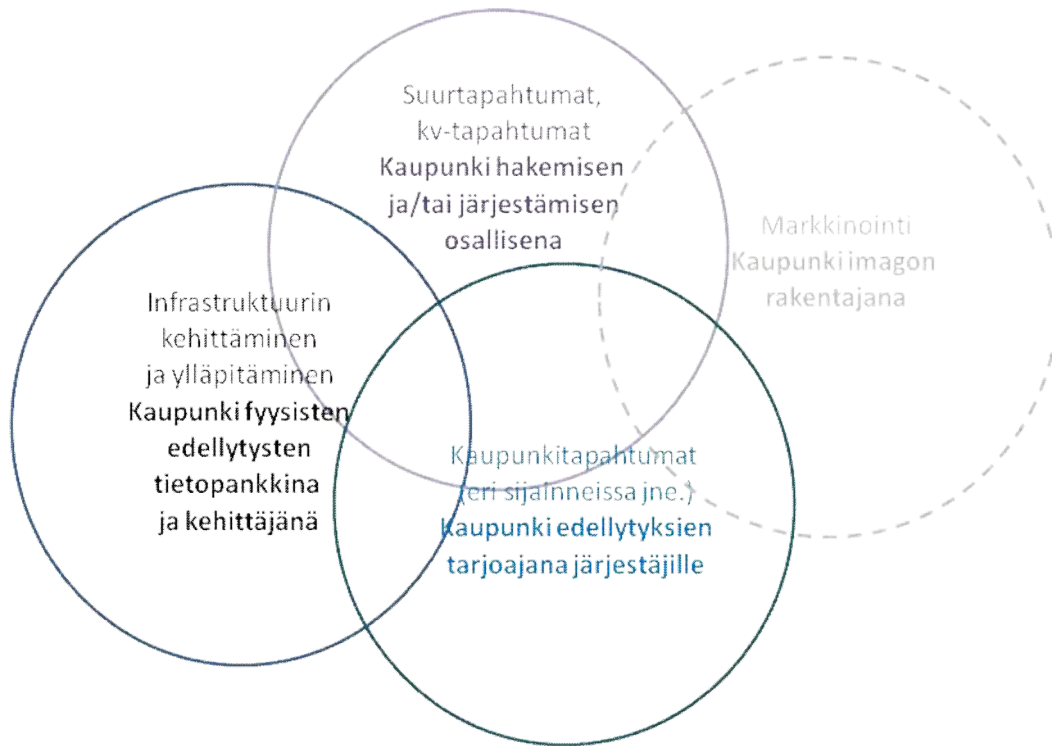
Tapahtumastrategia on jäsenetty kaupungin kolmen erilaisen, toisiaan täydentävän roolin mukaan. Kaupunki on (1) tapahtumien hakemisen ja/tai järjestämisen osallinen, (2) fyysisten edellytysten tietopankki ja kehittäjä, ja (3) edellytyksien tarjoaja yksityisille tapahtumajärjestäjille. Ensimmäisellä viitataan kaupungin kumppanuuteen suurien yleisötapahtumien (esim. urheilukilpailut) hakemisessa niitä hallinnoivalta organisaatioilta, ja itse tapahtumien järjestämisessä. Fyysisillä edellytyksillä taas tarkoitetaan nykyaikaisten tapahtumien järjestämisen teknisiä edellytyksiä julkisissa tiloissa kuten puistoissa tai toreilla, tai erilaisissa kiinteistöissä. Edellytyksien tarjoamisella tapahtumajärjestäjille taas tarkoitetaan palveluprosessia, joka liittyy erilaisten lupien hakemiseen, joita tapahtumien järjestäminen edellyttää, ja joista suurimman osan myöntävät kaupungin eri virastot. Näiden kolmen pääroolin ohella hahmotellaan vielä omana neljäntenä kokonaisuutenaan tapahtumien parempaa hyödyntämistä

---

<sup>1</sup> Yritysmuonteiseksi kumppaniksi: Helsingin elinkeinostrategia 2007.

<[http://www.hel2.fi/taske/julkaisut/elinkeinopalvelu/Elinkeinostrategia\\_verkkoversio.pdf](http://www.hel2.fi/taske/julkaisut/elinkeinopalvelu/Elinkeinostrategia_verkkoversio.pdf)> ja Helsingin kaupungin strategiaohjelma 2009-2012.

kaupunkiorganisaation taholta, siis kaupungin roolia imagon rakentajana. Nämä roolit ja niille esitetyt tavoitteet ja toimenpiteet täydentävät toisiaan.



Kuvio 1: Strategian jäsenyys: kaupungin neljä toisiaan täydentävää roolia.

Strategian koostamisen toteutti helmi-toukokuussa 2009 helsinkiläinen konsulttitoimisto Net Effect Oy, projektipäällikkönä Sampo Ruoppila, yhteistyössä Helsingin kaupungin tapahtumatyöryhmän ja tapahtumayksikön kanssa. Strategian jäsenyys muodostui lähetekeskustelujen ja kirjallisen aineiston pohjalta. Jälkimmäiseen kuuluivat aiemmat strategialuonnokset, kokousmuistiot, suunnitelmat, raportit ja vastaavat hallinnon tahtotilan ja strategisen suunnittelun rakentumista todentavat dokumentit (ks. liite 1). Nykytilannetta, keskeisiä tavoitteita ja kehityskohteita koskevan jäsenyyksen avuksi kerättiin tietoa 23:lla virastojen johtavien asiantuntijoiden ja yksityisten tapahtumajärjestäjien haastattelulla (ks. liite 2).

## 1. Kaupunki hakemisen ja järjestämisen osallisena

### Nykytilanne

Otsikolla viitataan kaupungin kumppanuuteen etupäässä suurien yleisötapahtumien hakemisessa niitä hallinnoivalta organisaatioilta, ja itse tapahtumien järjestämisessä. Helsinki on aktivoitunut tapahtumien hakemisessa viime vuosikymmenellä, ja sille on muotoutunut käytäntöjä. Toimintaan

kaivataan kuitenkin lisää suunnitelmallisuutta, pitkäjänteisyyttä ja siihen osoitettuja resursseja. Myös vastuukysymysten koetaan olevan kumppanuustoiminnassa epäselviä.

Haettavat tapahtumat ovat etupäässä urheilutapahtumia, joiden hakeminen perustuu lajiliittojen aktiivisuuteen sekä kaupungin ja valtion mahdolliseen kumppanuuteen.

Myös kulttuurin kentässä on syntymässä aiempaa enemmän lähtökohtaisesti globaaleja tapahtumia (esim. maailmannäyttelyt, World Design Capital, World Book Capital, Unescon nimeämiset, MTV Music Awards jne.), joiden hakeminen liittyy näiden ilmiöiden tunnistamiseen. Mahdollisuuksien tunnistaminen vaatii suhteita, joita erilaisilla helsinkiläisillä toimijoilla ja heidän verkostoillaan on. Tapahtumamahdollisuuksista saadaan tietoa myös toisilta kaupungeilta.

Tapahtumien hakemisen lisäksi on tärkeää, että kaupunki myötävaikuttaa hyvin menestyvien vuosittaisten tapahtumien vakiinnuttamiseen, ja mahdollistaa jo olemassa olevien helsinkiläisten tapahtumien kehittymisen.

Helsingin kaupunki ja sen virastot tuottavat myös itse merkittävän määrän kaupunkitapahtumia. Tällä hetkellä esimerkiksi Senaatintorin uudenvuoden juhlan, Valon vuodenaika -tapahtuman, Helsinki-päivän, lasten itsenäisyysjuhlat, kiinalaisen uudenvuoden juhlan, tuomaanmarkkinat sekä yhteistyönä mm. silakkamarkkinat, sekä ääni- ja vimma –bändikatselmuksen.

### *Keskeiset tavoitteet*

#### *a) suurtapahtumien hakemista koskien*

- Lisätään tapahtumien hakemisen pitkäjänteisyyttä ja suunnitelmallisuutta
- Ylläpidetään valmius hakea merkittäviä kansainvälisiä tapahtumia

#### *b) tapahtumien järjestämistä koskien*

- Myötävaikutetaan paikallisten tapahtumien kykyyn kehittyä ja kasvaa
- Selkiytetään kaupungin ja tapahtumajärjestäjien välisen kumppanuuden sisältöä
- Tapahtumayksikkö ja kaupungin muut virastot järjestävät itse niille vahvistetut tapahtumat

### *Toimenpiteet*

#### *a) suurtapahtumien hakemista koskien*

	<i>Toimenpiteet</i>	<i>Vastuu</i>	<i>Aikataulu</i>
1.	Kartoitetaan mahdollisia haettavia tapahtumia ja ylläpidetään luetteloa niistä 10+ vuoden aikajänteellä. Luettelo päivitetään perusteellisemmin joka kevät ja	Liikuntavirasto ja kulttuurikeskus; tapahtumayksikkö	otetaan käyttöön heti

	tarkistetaan joka syksy.	koordinoi. Esitellään tapahtumatyöryhmälle.	
2.	Laaditaan malli suur tapahtumien hyvästä hakuprosessista, ja levitetään sitä kumppaneille.	Liikuntavirasto valmistelee, tapahtumayksikkö viimeistelee ja levittää.	2011-2012
3.	Ylläpidetään vuoropuhelua ja hyviä suhteita potentiaalisten tapahtumajärjestäjien, valtion (OPM), muiden pääkaupunkiseudun kaupunkien ja Itämeren alueen suurkaupunkien kanssa siten, että voidaan tarvittaessa aktivoida haku-, hakemisen tuki- tai järjestämisprosessi.	Liikuntavirasto, elinkeinopalvelun tapahtumayksikkö, kulttuurikeskus, hallintokeskuksen kansainvälinen osasto ja tarvittaessa muut virastot	jatkuva
4.	<p>Tapahtumatyöryhmä käyttää oheisia kriteereitä apuna luokitellessaan tapahtumia ja arvioidessaan osallistuuko kaupunki niiden hakemiseen kumppanina tai päähakijana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Medianäkyvyys kansainvälisesti ja kansallisesti</li> <li>✓ Matkailuhyöty (viipymiset, pituus)</li> <li>✓ Sisällöllinen tasokkuus (esim. alan keskeisten osajien tai merkittävimpien tekijöiden läsnäolo)</li> <li>✓ Lisäarvo suhteessa muihin tapahtumiin Helsingissä</li> <li>✓ Näkyvyys kaupunkikuvassa, mahdollisuus tuottaa ohessa kaupunkitapahtumia</li> <li>✓ Sopivuus Helsingin fyysisiin puitteisiin (infrastrukturi, ajankohta jne.)</li> <li>✓ Sopivuus Helsingin brändiin; mahdollisuudet ja riskit kaupungin näkökulmasta</li> <li>✓ Tapahtuman talous; kaupungin panos suhteessa arvioituun hyötyyn</li> <li>✓ Kaupungin vastuu (suhteessa muiden osapuolten vastuuseen)</li> <li>✓ Yhdistääkö tapahtuman järjestäminen paikallisia toimijoita laajemmin</li> </ul>	Tapahtumatyöryhmä	otetaan käyttöön heti
5.	Laaditaan referenssiluettelo Helsingissä jo järjestetyistä tapahtumista.	Tapahtumayksikkö	jatkuva

b) tapahtumien järjestämistä koskien

	Toimenpiteet	Vastuu	Aikataulu
1.	Tiivistetään kaupungin kumppanuutta hyvin menestyvien vuosittaisten tapahtumien vakiinnuttamisessa (esim. useampivuotisin ennakoinnin tilavarauksin), ja olemassa olevien tapahtumien kasvattamisessa	Rakennusvirasto, kiinteistövirasto, liikuntavirasto, kaupunkisuunnittelu- virasto. Tapahtumayksikkö koordinoi ryhmän koolle.	jatkuva
2.	Määritellään kaupungin yhteistyösopimuksen elementtejä, joita kaupunki tarjoaa tapahtumajärjestäjille liittyen esimerkiksi näkyvyyteen, käytettävissä oleviin tiloihin, kalustoon, puhtaanapitoon tms. <i>Etukäteen määrittely nopeuttaa neuvottelua tapahtumajärjestäjien kanssa. Se helpottaa myös virastojen oman toiminnan (budjetti, henkilöstöresurssit) ennakointia ja suunnittelua, siis parantaa valmiutta järjestää kaupungin kumppanina tuottamat palvelut suur tapahtumien yhteydessä.</i>	Rakennusvirasto, liikunta- virasto ja muut tapahtumajärjestelyihin olennaisesti liittyvät virastot	alkaa 2011
3.	Vakiinnutetaan järjestelmä tapahtumien taloudellisten ja muiden vaikutusten seurannalle	Tapahtumayksikkö	jatkuva

## 2. Kaupunki fyysisten edellytysten tietopankkina ja kehittäjänä

### Nykytilanne

Fyysisillä edellytyksillä viitataan julkisiin tiloihin, niiden infrastruktuuriratkaisuihin, ja kiinteistöihin, joissa tapahtumia järjestetään. Keskeiseen tapahtumainfrastruktuuriin kuuluvat mm. vesipisteet, viemärointi, sähkö, kiinteämmät jätehuoltopisteet, kiinteä wc, kulkuväylien tai poistumisteiden järjestelyt, ja valaistus. Laveampaan tapahtumainfrastruktuuriin kuuluu myös toimiva joukkoliikenne. Julkisen kaupunkitilan osalta kaupungin eri virastot ja liikelaitokset ovat sen takuumiehiä, että Helsingissä on edellytykset nykyaikaiselle tapahtumajärjestämiselle. Kaupunki niin ikään koordinoi julkisissa tiloissa järjestettäviä tapahtumia tilavarausten kautta – myös suhteessa muuhun kaupungin kehittämis- ja kunnostamistoimintaan.

Tämän hetkessä tilanteessa on parantamisen varaa. Ulkoalueiden varauksille ei ole kaikkien virastojen käyttämää yhtenäistä varausjärjestelmää, ja järjestäjät kokevatkin prosessin hitaaksi ja vaikeaksi.

Käyttämättä jääviä varauksia myös perutaan niin viime tingassa, etteivät muut tilasta kiinnostuneet järjestäjät enää ehdi järjestää niille toista tapahtumaa. Infrastruktuuri ei täytä tapahtumien vaatimuksia, eikä tue kestävä kehityksen periaatteiden toteutumista. Esimerkiksi sähköliittymiä ei ole riittävästi tai niiden avaaminen käyttöön maksaa niin paljon, että käytännöksi on vakiintunut tuottaa sähkö generaattoreilla. Keskeisimpien aukoiden ja puistoja kiinteiden käymälöiden tarve ja sijoittelu- ja kunnossapito tulisi ratkaista.

Keskeisillä virkamiehillä ja tapahtumajärjestäjillä on paljon tietoa eri tapahtumatilojen puutteista ja kehittämistarpeista, mutta tieto ei kasaudu, arkistoidu tai liiku. Ja vaikka liikkuisikin, se jää helposti käyttämättä, koska tapahtumainfrastruktuurin parantamiseen ei ole esitetty virastojen budjetissa erityisiä määrärahoja. Julkiselle työlle ei löydy siksi välttämättä tilaajaa, vaikka sitä pidettäisiin yleisesti tarpeellisena. Eri virastot ja liikelaitokset hallitsevat omia järjestelmiään, mutta tästä näkökulmasta tarkoituksenmukainen kokonaisuuden hallinta uupuu. Tämän vuoksi tapahtumien järjestämisen reunaehtoja ei huomioida nykyisellään riittävästi kun keskeisiä aukioita tai puistoja saneerataan, tai uusiin kaupunginosiin rakennetaan urheilu- tai muita kenttiä, jotka soveltuisivat myös tapahtumatuotantoon. Ympäristökeskus hoitaa hyvin kestävä kehityksen mukaisten ratkaisujen valistustehtävää, mutta fyysisten edellytysten parantaminen helpottaisi tavoitteiden toteutumista.

Kiinteistöjen osalta kaupunki omalta osaltaan myötävaikuttaa siihen, että kaupungissa on hyvätaoisia ja eri kokoisia tapahtumakiinteistöjä. Tällä turvataan valmius järjestää erilaisia tapahtumia lyhyelläkin varoitusajalla. Esimerkiksi tällä hetkellä erityishuomion kohteena on Olympiastadionin ajanmukaistaminen.

### *Keskeiset tavoitteet*

- Luodaan virastoille yhteiset tapahtumatilojen varausjärjestelmät, jotka ovat järjestäjien selailtavissa verkossa
- Parannetaan keskeisten tapahtumapaikkojen infrastruktuuria ja tuetaan siten myös kestävä kehityksen mukaisia ratkaisuja
- Huolehditaan uusien julkisten tapahtumatilojen syntymisestä (joukkoliikenteen kannalta riittävän keskeisille alueille)
- Myötävaikutetaan siihen, että kaupungissa on hyvätaoisia, eri kokoisia areenoita ja sisätiloja, jotka mahdollistavat erilaisten tapahtumien järjestämisen

### *Toimenpiteet*

	<i>Toimenpiteet</i>	<i>Vastuu</i>	<i>Aikataulu</i>
1.	Kehitetään kaupungin sähköisestä Winkki-varausjärjestelmästä yksi yhteinen ulkoalueiden varausjärjestelmä. Tapahtumajärjestäjille annetaan	Rakennusvirasto, talous- ja suunnittelukeskuksen tietotekniikkaosasto	2011 -2012

	tarkoituksenmukainen selailuoikeus Winkkiin. <i>(Winkki on jo käytössä oleva katutapahtumajärjestelmä, jolla tällä hetkellä koordinoidaan esim. tietyömaita)</i>		
2.	<p>Välitetään tietoa tapahtumapaikkojen mahdollisuuksista ja rajoitteista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Laaditaan mittakaavakartat keskeisistä tapahtumatiloista. Ensimmäisessä vaiheessa (2009) valmistuvat seuraavat kartat: Senaatintori (valmis), Narinkkatori-Lasipalatsi (valmistumassa), Rautatientori, Kaivopuisto, Kaisaniemen puisto, Mäntymäen kenttä.</li> <li>✓ Luodaan tapahtumapaikkakohtainen ohjeistus osaksi sähköistä asiointipalvelua. Asiointijärjestelmään voidaan arkistoida mm. aiemmin teetetyt meluselvitykset, turvallisuussuunnitelmat jmv. järjestäjien työtä helpottavaa materiaalia.</li> </ul>	<p>Tapahtumayksikkö</p> <p>Rakennusvirasto, tapahtumayksikkö ja muut mahdolliset virastot</p>	<p>Vuodesta 2010 alkaen</p> <p>2011-2012</p>
4.	<p>Julkisten tilojen tapahtumainfrastruktuuria parannetaan. <i>Siihen kuuluvat mm. vesipisteet, viemäröinti, sähkö, kiinteät jätehuolto- ja wc-pisteet, kulkuväylien tai poistumisteiden järjestelyt, valaistus.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Keskeisten virastojen ja liikelaitosten edustajat sekä tapahtumajärjestäjät käyvät läpi nykyaikaisen tapahtumajärjestämisen vaatimuksia ja julkisten tilojen (torit, puistot ym.) tilakohtaisia infrastruktuurin puutteita, että näitä voidaan mahdollisuuksien mukaan korjata esim. tulevien saneerausten yhteydessä.</li> <li>✓ Kaupungin virastojen budjetissa huomioidaan määrärahoissa tarpeet tapahtumainfrastruktuurin parantamiseen. Investointihankkeita toteutettaessa huomioidaan tapahtumainfran tarpeet.</li> <li>✓ Kaupunkisuunnitteluvirasto, rakennusvalvonta ja muut vastuuvirastot tutkivat vaihtoehtoisia "osittain kiinteitä", rakennustaiteelliset arvot huomioivia tapoja järjestää wc ja jätehuoltopiste keskeisissä tapahtumatiloissa.</li> <li>✓ Uusien / muuntuvien kaupunginosien suunnittelussa huomioidaan tapahtumatilojen</li> </ul>	<p>Rakennusvirasto koolle kutsujana</p> <p>Talous- ja suunnittelukeskus, kaupunkisuunnitteluvirasto, rakennusvalvonta, muut virastot.</p> <p>Talous- ja suunnittelukeskus, kaupunkisuunnitteluvirasto ja ympäristökeskus keräävät tietoa virastojen avainhenkilöiltä ja</p>	<p>jatkuva</p> <p>jatkuva</p> <p>jatkuva</p> <p>jatkuva</p>

	<p>tarve ja reunaehdot (ml. meluntorjunta, infrastruktuuriratkaisut jne.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Huolehditaan, että Helsinkiin syntyy ja kehittyy hyviä julkisia tapahtumatiloja myös ydinkeskustan ulkopuolelle. Uusien alueiden suunnittelussa tulee huomioida, että alue mahdollistaa ja kannustaa alueen toimijoita järjestämään monimuotoisia tapahtumia niin sisä- kuin ulkotiloissa.</li> <li>✓ Suositaan alueiden tilapäiskäyttöjä ja tutkitaan mahdollisuuksia vakiinnuttaa niitä määräajaksi esimerkiksi uusiokäytettävillä satama-alueilla</li> </ul>	<p>tapahtumajärjestäjiltä osana uusien kohteiden suunnittelua.</p> <p>Kiinteistöviraston tonttiosasto, kaupunkisuunnitteluvirasto, talous- ja suunnittelukeskus, rakennusvirasto</p> <p>Kaupunkisuunnitteluvirasto, talous- ja suunnittelukeskus</p>	<p>jatkuva</p> <p>jatkuva</p>
5.	Suurtapahtumien yhteydessä huolehditaan julkisen liikenteen kapasiteetin riittävydestä	HSL tai palvelun tilaaja	jatkuva
6.	Kaupunki omalta osaltaan myötävaikuttaa siihen, että kaupungissa on hyvätasoisia ja eri kokoisia sisätiloja ja areenoita tapahtumien järjestämiseen.	Kulttuurikeskus ja yksityiset tilojen omistajat	jatkuva
7.	<p>Tapahtumien järjestämisessä noudatetaan kestävän kehityksen periaatteita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kehitetään tapahtumainfrastruktuuria, etenkin sähkön ja veden saantia sekä viemärintiä, joka tukee kestävän kehityksen mukaisia ratkaisuja kustannustehokkaasti</li> <li>✓ Jatketaan tapahtumajärjestäjien tiedottamista</li> <li>✓ Kaupungin omassa tapahtumaviestinnässä siirrytään enemmän sähköiseen muotoon</li> <li>✓ Huomioidaan tapahtuma-alueiden ulkopuolisen "puskurivyöhykkeiden" jätehuollon infrastruktuurin riittävyys ja siivoaminen tapahtumien yhteydessä (<i>esimerkiksi osana kaupungin palvelupakettia</i>)</li> </ul>	<p>Rakennusvirasto ja muut virastot</p> <p>Hallintokeskuksen viestintä, matkailu- ja kongressitoimisto, tapahtumayksikkö ja muut tapahtumiin liittyvät tai niitä tekevät virastot</p> <p>Rakennusvirasto</p>	<p>jatkuva</p> <p>jatkuva</p> <p>jatkuva</p>



### *3. Kaupunki edellytyksien tarjoajana järjestäjille*

#### *Nykytilanne*

Edellytyksien tarjoamisella tarkoitetaan tässä yhteydessä kaupungin palveluprosessia suhteessa tapahtumajärjestäjiin. Palvelu jäsentyy erilaisiin lupiin, joita tapahtumien järjestäminen edellyttää. Kaupungin tapahtumamyönteisyyden katsotaan jo parantaneen palvelualltiutta, mutta tieto ja asioiden mutkaton hoitaminen on edelleen liikaa avainhenkilöiden varassa. Kaupungin ja vakiintuneiden tapahtumajärjestäjien välinen yhteistyö on monimutkaisuuksista huolimatta jouhevaa. Ratkaisujen löytäminen on ammattimaisten järjestäjien liiketoimintaa. Valmisteilla olevaa kaupungin tapahtumapolkua pidetään hyvänä hankkeena, palveluna tuottajien suuntaan; lupien hakeminen tehdään mahdollisimman helpoksi ja ymmärrettäväksi. Luvat määrittelevät prosessia jopa niin paljon, että samalla annetaan ikään kuin aputyökalu tapahtuman liiketoimintasuunnitelman tekemiselle. Riittävän aikaisten tilavarausten puuttumista pidetään järjestäjien puolelta ongelmana, kun taas viranomaisten perspektiivistä vakiintuneiden tapahtumien osalta toistuvuuden käytäntö on jo olemassa. Lupaprosessit kestävät kauan, mikä taas näyttäyty järjestäjille tilaan kohdistuvana epävarmuutena, samalla kun sinne jo kovasti järjestetään ohjelmaa.

Julkisia kaupunkitiloja hallinnoi useampi virasto, jolla jokaisella on oma tilojen hinnoittelumenetelmänsä. Peruslogiikka on kaikissa sama: kaupallisen toiminnan vuokra on korkeampi, ja rahat tilitetään kaupungin yhteiseen kassaan. Yhden ja saman tapahtuman käyttämien eri alueiden hinnoittelussa on kuitenkin lautakunta-kohtaista sattumanvaraisuutta. Yksi harmaa alue on sponsorointi. Lähes kaikkiin tapahtumiin liittyy sponsorointia, ja järjestäjät ovat velvollisia huomioimaan kumppaniensa näkyvyyden. Suuriin kansainvälisiin tapahtumiin liittyy suoranaisiä sponsoreiden näkyvyyssehtoja, jotka tulee pystyä täyttämään. Ottaen huomioon, että sponsorointi on tapa edistää tapahtumaelinkeinoa, rahoittaa tapahtumia ja edistää tapahtumallisuuden kehitystä, tarvitaan linjaus miten toimia sen kanssa.

#### *Keskeiset tavoitteet*

- Erotetaan tilavaraukset ja lupaprosessit nykyistä selkeämmin: varaaminen nopeasti, varmennus lupapäätöksellä
- Siirrytään palvelujärjestelmään, jossa kaupungin luvat haetaan verkossa keskitetysti
- Yhtenäistetään ja yksinkertaistetaan keskeisten julkisten tapahtuma-alueiden hinnoittelu
- Selkeytetään suhde sponsorointiin osana tapahtumien järjestämistä

Toimenpiteet

	Toimenpiteet	Vastuu	Aikataulu
1.	<p>Helpotetaan järjestäjien työtä keskitetyllä lupamenettelyllä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Otetaan käyttöön sähköinen tapahtumajärjestäjän palvelupolku, jossa kaupungilta haetaan luvat keskitetysti, ja kaikki muut tarvittavat lupalomakkeet ovat saatavissa saman sähköisen palvelun kautta. (Toisessa vaiheessa toteutetaan palvelu myös englanninkielisenä.) Palvelupolku selkeyttää hakemuksia ja niiden sisältöä.</li> <li>✓ Päivitetään tapahtumajärjestäjien ohjeistus palvelupolku-järjestelmässä suomeksi ja englanniksi</li> </ul>	<p>Tapahtumayksikkö, rakennusvirasto, kiinteistövirasto, liikuntavirasto, ympäristökeskus, pelastuslaitos ja Poliisi</p> <p>Tapahtumayksikkö</p>	<p>2010-2011</p> <p>jatkuva</p>
2.	<p>Täsmennetään virastojen palvelulupausta lupaprosessien käsittelyajan, varausehtojen ja ohjeistuksen suhteen.</p> <p>Nimetään yksi vetovirasto, joka käsittelee tapahtumajärjestäjien maa-alueiden varaukset riippumatta maa-alueen haltijasta. Alueilla, joissa on useampi haltija, vetovirasto sopii näiden kanssa alueen varauksesta/käytöstä.</p> <p>Vetovirasto pyytää tarvittavat lisätiedot järjestäjältä ja vahvistaa varauksen palvelulupauksen aikataulun puitteissa.</p> <p>Liikuntaviraston alueet käsitellään tapahtumakohtaisesti</p>	<p>Kiinteistövirasto, rakennusvirasto, liikuntavirasto, talous- ja suunnittelukeskus.</p> <p>Rakennusvirasto</p> <p>Rakennusvirasto</p> <p>Liikuntavirasto</p>	<p>2011-</p>
3.	<p>Määritellään keskeisimmille tapahtumapaikoille selkeät ja läpinäkyvät hinnoitteluperusteet seuraavin periaattein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hinnoittelu koskee etukäteen rajattua kaupungin maa-aluetta.</li> <li>✓ Mahdollisista tuotettujen vahinkojen korvauksista (esim. nurmikon vaurioituminen) peritään pantti ja haitat tilitetään jälkikäteen nykyisen käytännön mukaisesti.</li> <li>✓ Samoin virastojen muista palveluista veloitetaan erikseen, nykykäytännön mukaisesti.</li> </ul>	<p>Kiinteistövirasto, rakennusvirasto, liikuntavirasto ja tapahtumayksikkö</p>	<p>2011</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hinnoittelun taso on mahdollistava, mutta kaupungin omat kulut kattava.</li> </ul> <p>Yhteisen hinnoittelun pohjaksi esitetään seuraavia periaatteita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tapahtumien hintakategoria on lähtökohtaisesti kolmiportainen: (1) suljettu yritystapahtuma, (2) maksullinen yleisötapahtuma, (3) avoin yleisötapahtuma.</li> <li>✓ Lisäksi kategorioissa 2-3 peritään lisämaksua myynti- ja markkinointitoiminnasta, toiminnan käyttämien neliöiden tai tapahtuman luonteen tai asiakaspaikkojen perusteella.</li> <li>✓ Sisällöltään korkeatasoisten ja monipuolisten tapahtumien sponsorointi ei vaikuta tilavuokriin. (tapahtuman sisältö on keskiössä, ei promootiotoimenpiteet)</li> </ul> <p>Laaditaan esitys yhtenäisestä hinnoittelusta lautakunnan / kaupunginhallituksen vahvistettavaksi.</p>	Rakennusvirasto	
4.	<p>Linjataan suhde sponsorointiin seuraavien seikkojen osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tapahtuma-alueiden hinnoittelu</li> <li>✓ Sponsorinäkyvyyden takaaminen niin, että se on esteettisesti kestävä, ja huomioi kaupungin, sponsoreiden ja tapahtumajärjestäjien tarpeet. <i>Tämän tulee heijastua tapahtumapaikkojen suunnitteluun: näkyvyydelle tulee luoda paikkoja, jotta "vähemmän esteettistä" sponsorinäkyvyyttä voidaan vähentää.</i></li> <li>✓ Minkälainen näkyvyys yhteistyökumppaneille mahdollistetaan kaupungin omissa medioissa.</li> </ul> <p>Laaditaan yhtenäinen linjaus kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.</p>	<p>Rakennusvirasto</p> <p>Rakennusvirasto, hallintokeskus</p> <p>Rakennusvirasto, hallintokeskus</p> <p>Rakennusvirasto, hallintokeskus ja talous- ja suunnittelukeskus</p>	<p>2011</p> <p>jatkuva</p> <p>jatkuva</p> <p>2011 - 2012</p>
5.	<p>Yhtenäistetään maanvuokrasopimusten peruutusehdot. Peritään maksu maa-alueen varauksen myöhäisestä purkamisesta. <i>Järjestelmällä pyritään pois liian myöhään peruttavista varauksista, jotka ovat este toisille käyttäjille ja käytöille, ja joiden vuoksi tapahtumia jää järjestämättä.</i></p>	<p>Rakennusvirasto</p> <p>(liikuntaviraston omien alueiden hinnoittelu, vertailu HKR:n kanssa)</p>	2011

## 4. Kaupunki imagon rakentajana

### Nykytilanne

Imagon rakentamisella tarkoitetaan tässä yhteydessä kaupungin brändin rakentamista ja markkinointia tapahtumallisuuden kautta. Tällöin luodaan kaupungille näkyvyyttä, kasvatetaan vetovoimaa nykyisten ja potentiaalisten asukkaiden keskuudessa, ja käytetään tapahtumia matkailumarkkinoinnissa. Kaupungin rooli suhteessa tapahtumiin on ennen kaikkea mahdollistaminen, mutta kaupungin tulee myös itse määrätietoisemmin kerätä tapahtumista niiden oheishyöty, olla tässäkin mielessä kumppani. Tässä tehtävässä viime vuosien suuret ponnistukset, kuten yleisurheilun MM-kilpailut ja Euroviisut, ovat tuoneet arvokasta oppia. Käytännöt ovat kuitenkin edelleen hajanaiset ja mahdollisuuksien tunnistaminen rajallista.

### Keskeiset tavoitteet

- Nostetaan valmiustasoa hyödyntää tapahtumia kaupungin omassa viestinnässä, markkinoinnissa ja sidosryhmäyhteistyössä

### Toimenpiteet

	Toimenpiteet	Vastuu	Aikataulu
1.	Laaditaan suositukset tapahtumien hyödyntämiseen kaupungin omassa viestinnässä, markkinoinnissa ja sidosryhmäyhteistyössä. Aihepiireinä tulee kattaa ainakin seuraavat: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Medianäkyvyys: esimerkiksi valmius tv-insertteihin, toiminta tapahtumapaikalla, yhteismarkkinointi tapahtuman kanssa, kaupungin näkyvyys tapahtumassa, median läsnäolon laajempi hyödyntäminen</li><li>✓ Kansainvälisiä tapahtumia sponsoroivat suuryritykset ja niiden paikalle saapuvat sidosryhmät: miten kaupunki hyödyntää tämän kanavan viestiä yrityksille</li><li>✓ Kaupungin omat sidosryhmät: omien vieraiden vienti tapahtumiin</li></ul>	Hallintokeskus/ viestintä, Greater Helsinki Promotion, matkailu- ja kongressitoimisto, henkilöstökeskus, tapahtumayksikkö	2011 - 2012

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oheisohjelmat: Kaupunkitapahtumien tuottaminen emotapahtumien yhteyteen</li> <li>✓ Matkailumarkkinointi: viestinnän parantuminen suurempien tapahtumajärjestäjien ja kaupungin matkailumarkkinoinnin välillä</li> <li>✓ Tapahtumatoimijoiden (urheilijat, taiteilijat jne.) myönteisestä Helsinki-kuvasta huolehtiminen</li> </ul>		
2.	Huolehditaan Helsingin kaupungin näkyvyydestä tapahtumissa, jotka järjestetään itse tai joiden järjestämiseen on osallistuttu kumppanina	Tapahtumayksikkö, liikuntavirasto, kulttuurikeskus	jatkuva

Liite 1: Strategiatyössä käytetty kirjallinen pohjamateriaali kronologisessa järjestyksessä

- Tapahtumastrategiatyöryhmän esitys Helsingin kaupungin tapahtumastrategiaksi 25.9.2000
- Tapahtumajärjestäjän muistilista. Helsingin kaupungin rakennusvirasto, yhteistyössä kulttuuriasiainkeskus, liikuntavirasto, ympäristökeskus ja YTV, 2002.
- Helsingin kaupungin MM 2005 –koordinaatiotyöryhmän ja Yleisurheilun MM 2005 – kisaorganisaation välinen yhteistyö. Loppuraportti (Saila Machere toim.), 3.4.2006.
- Helsingissä tapahtuu! Festivaalistrategia – näkemyksellinen raportti. Sodapop Oy (Mikko Leisti), 9.10.2006.
- Yritysmuotoiseksi kumppaniksi: Helsingin elinkeinostrategia 2007.
- Tapahtumien hoito Helsingissä (visio ja toiminta-alueet), muistio (tekijä tuntematon), 25.9.2007.
- Festivaalien Helsinki: urbaanin festivaalikulttuurin kehitys, tekijät ja kokijat (Satu Silvanto toim.). Helsingin kaupungin tietokeskus ja Helsingin kaupungin kulttuuriasiainkeskus, 2007.
- Helsingin matkailustrategia 2008-2012, Helsingin kaupungin matkailu- ja kongressitoimisto, 2007.
- Pöytäkirja yhteistyöpalaverista koskien tapahtumajärjestäjien ohjeistusta, Ympäristökeskus, 21.4.2008
- Ulkoilmatilaisuudet –muistio, Rakennusvirasto, Katu- ja puisto-osasto, päivitetty 10.11.2008
- Tapahtumatyöryhmän kokousmuistio 10.11.2008

Liite 2: Tapahtumastrategian laadinnan yhteydessä haastatellut tahot

- Tuulikki Becker, Matkailu- ja kongressitoimisto
- Riikka Hiltunen, Etno-Espa
- Matti Kaijansinkko, Kaupunkisuunnitteluvirasto
- Veli-Matti Kallistahti, Liikuntavirasto
- Timo Laitinen, Talous- ja suunnittelukeskus
- Tatu Laurila, Greater Helsinki Promotion
- Antti Lilja, Nuorisooasiankeskus
- Jaana Lindman, Kulttuurikeskus
- Salla Machere, Tapahtumayksikkö
- Pekka Munkala, Rakennusvirasto
- Stuba Nikula, Kaapelitehdas
- Susanna Okker, KEPA/Maailma kylässä
- Jouni Paasonen, Rakennusvirasto
- Tanja Rajamäki, Ympäristökeskus/melu
- Anssi Rauramo, Liikuntavirasto
- Raimo K. Saarinen, Rakennusvirasto
- Tapio Sademies, Tilakeskus
- Pauliina Talja, Ympäristökeskus
- Pekka Timonen, Kulttuurikeskus
- Hannu Tolonen, Opetusministeriö
- Mikko Vanni, Infront Finland Oy
- Eero Waronen, Hallintokeskus/viestintä
- Riikka Åberg, Ympäristökeskus